福井大学学術研究院 教育・人文社会系部門総合グローバル領域
国際地域学部　法律学（民法）　担当教員公募要項

1．採用職名・人員　　講師または助教　　１名

2．専攻分野　　法律学（民法）

3．所属
学術研究院教育・人文社会系部門 総合グローバル領域
（国際地域学部国際地域学科）

4．仕事内容
(1) 以下の授業科目を担当する。
【国際地域学部】 法学概論、民法（総則）、民法（物権・債権）
国際地域概論［分担担当］、課題探求プロジェクト科目［共同担当］
【共通教育】　　憲法概論
※上記のうち、現状、民法（総則）は毎年開講、民法（物権・債権）は隔年開講であり、両科目は数年後に民法（総則・財産）に統合する予定である。また、将来的には現在隔年開講の「民法（親族・相続）」も担当することがある。
国際地域概論と課題探求プロジェクト科目は、他の教員と分担・共同して開講する科目である。なお、カリキュラム改革等の理由により、上記以外の授業科目を担当することがある。
(2) 担当授業科目分野に関する教育・研究に従事する。
(3) 学部の管理・運営（入試や各種委員会等を含む）に係る応分の業務にも従事する。

5．採用予定日　　令和８年（2026 年）４月１日

6．応募資格　　採用予定日現在で以下の項目を満たす者
(1) 博士の学位を有する者またはそれと同等の専門的力量を有する者
(2) 法律学（民法）に関する研究業績を有する者
(3) 地域の諸課題の解決に対する関心を有する者
(4) 本学での授業及び校務遂行上必要な日本語運用能力を有する者
(5) 採用後、福井市またはその近郊に居住できる者

7．必要提出書類
(1) 履歴書【別紙様式１】（写真貼付、e-mail アドレスおよび連絡先を明記のこと）
賞罰等欄には、受賞、罰則、懲戒処分等の経歴を記入し、セクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。
(2) 大学以降の卒業および修了証明書（原本のコピー、または電子データの印刷も可）
(3) 教育研究業績目録【別紙様式２】（主要な業績 3 点に◎印を付すこと）
(4) 教育研究業績の現物またはその写し（上記(3)の「著書」、「学術論文」の欄に記した業績すべて）
(5) 教育研究業績要旨（上記(3)で◎印を付した主要業績 3 点について、A4 用紙にそ

れぞれ400字程度にまとめたもの）

(6) 学部における教育・研究に関する抱負（地域の団体・企業、行政機関等との連携も含めて記述してください：書式自由。A4用紙１枚）

(7) 上記(1)、(3)、(5)、(6)の電子データ

電子データ（MS Word またはExcelにて作成のこと）を記録したUSBメモリーを提出のこと（ただし、(1)の電子データに関しては写真および印はなくてもよい）

注１）別紙様式１および２については、本学Webサイトからダウンロードできます。
(https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/)

注２）(1)、(5)、(6)は日本語で作成すること。

8. 任 期　　講師は任期なし
助教は任期４年間（令和8年4月1日から令和12年3月31日）
国立大学法人福井大学大学教育職員の任期に関する規程による。任期中の業績審査により再任可。

9. 給 与　本学職員年俸制給与規程等に基づき、職歴等を勘案のうえ個別に決定します。

10. 応募締切日　　令和７年（2025年）12月12日（金）　必着

11. 応募書類提出先

〒910-8507　福井市文京３丁目９－１
福井大学教育・人文社会系部門総合グローバル領域長　　月原　敏博　宛
（「簡易書留」とし、封筒の表に「法律学（民法）担当教員応募書類」と朱書きすること。）

12. 問い合わせ先

福井大学国際地域学部　井上　博行
e-mail：inoue＊u-fukui.ac.jp　　（＊を@に変える）

13. 特記事項

(1) 書類選考後、面接（プレゼンテーションや模擬授業を含むことがあります）を行います。その際の旅費は支給できませんので、あらかじめ了承願います。

(2) 福井大学国際地域学部の教育・研究については、次のURLよりWebサイトを参照してください。　http://www.gcs.u-fukui.ac.jp/

(3) 履歴書において虚偽の記載があった場合は、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合があります。

(4) 本学は男女共同参画、および国際経験のある教員の登用を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性または国際経験のある方を積極的に採用します。

(5) 福井大学の定年は65歳です。

(6) 提出書類に記載された個人情報は、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規則」の規定に基づき適正に管理を行い、今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。

(7) 提出書類は選考終了後に返却します。